



LINDESNES
KOMMUNE

Konkurransegrunnlag

**Rammeavtale trelast, byggevarer, maling, malervarer,
festemidler, verktøy, redskap og maskiner**

Åpen anbudskonkurranse, FOA del I og III

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurransegrunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
3.3	Avtaleperiode	6
4	Konkurransegjennomføring	7
4.1	Kunngjøring	7
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	7
4.3	Tentativ fremdriftsplan	7
4.4	Språk	8
4.5	Kommunikasjon	8
4.6	Tilbyders deltakelseskostnader	8
4.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
4.8	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	8
4.9	Parallellt tilbud	9
4.10	Alternativt tilbud	9
4.11	Deltilbud og delleveranser	9
4.12	Avvik	9
4.13	Tilbakekalling av tilbud	9
5	Særlige kontraktsvilkår	10
5.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	10
5.2	ILO- kjernekonvensjoner	10
6	Konfidensialitet og offentlighet	11
6.1	Konfidensialitet	11
6.2	Offentlighet	11
7	Krav til tilbudet	12
7.1	Innlevering av tilbud	12
7.2	Formkrav og struktur	12
8	Kvalifikasjonskrav	14
8.1	Om kvalifikasjonskravene	14
8.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	14
8.3	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	15
8.4	Krav til økonomisk og finansiell stilling	15
8.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	16
9	Tildelingskriterier	17
10	Klima- og miljø i offentlige anskaffelser	18
11	Evaluerings og avslutning av konkurransen	19
11.1	Evaluerings	19
11.2	Avvisning av tilbud	19
11.3	Avlysning av konkurranse	19
11.4	Melding om valg av leverandør(er)	19
11.5	Klage	19

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Lindesnes kommune. Nærmere informasjon om oppdragsgiveren er tilgjengelig på <https://www.lindesnes.kommune.no/>.

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Ida Foss
STILLING:	Ekstern rådgiver
E-POST:	ida@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurranzen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurranseregler
Vedlegg 1	Tilbudsbrev og tilbudsskjema
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Tilbyders avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema

Del II:

BILAG	INNHold
	Rammeavtale
BILAG 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
BILAG 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
BILAG 3	Administrative bestemmelser
BILAG 4	Samlet pris- og betalingsbestemmelser
BILAG 4A	Prisskjema
BILAG 5	Endringer i den generelle rammeavtaleteksten
BILAG 6	Endringer i den generelle rammeavtaleteksten etter kontraktsinngåelsen

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Lindesnes kommune ønsker å inngå rammeavtaler for trelast, byggevarer, maling, malervarer, festemidler, verktøy, redskap og maskiner.

Det vil inngås følgende delkontrakter:

1.	Trelast, byggevarer, maling, malerprodukter og festemidler
2.	Verktøy, maskiner og redskap

Avtalene kan benyttes av samtlige enheter i Lindesnes kommune.

Ytelsen omfatter leveranse av trelast, byggevarer, maling, malervarer, festemidler, verktøy, redskap og maskiner. Produktene skal benyttes i forbindelse med ombygging, service, reparasjon eller vedlikehold av oppdragsgivers eiendommer. Dette kan eksempelvis være barnehager, barne- og ungdomsskoler, idrettsbygg, sykehjem, kommunale boliger og administrasjonsbygg.

Avtalen består i stor grad av kjøp av varer og materiell i butikk til den daglige drift og vedlikehold av kommunens bygg og anlegg.

Rammeavtalen omfatter ikke leveranse av trelast, byggevarer, maling, malervarer, festemidler, verktøy, redskap og maskiner der håndverksleverandører/entreprenører engasjeres og hvor levering av materiell inngår som en del av oppdraget.

Rammeavtalen omfatter ikke teknisk arbeidstøy og verneutstyr hvor Lindesnes kommune er forpliktet gjennom egen rammeavtale.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del II bilag 1.

3.2 Kontraktstype og omfang

Det skal inngås rammeavtale med inntil én leverandør per delkontrakt.

Estimert årlig omfang utgjør om lag 1 MNOK ekskl. mva totalt, hvor det anslås ca 0,5 MNOK årlig omsetning på hver av delkontraktene. Estimert omsetning gjennom hele avtaleperioden på fire (4) år er 4 MNOK ekskl. mva. Avtalen vil være gyldig for ett uttak på totalt 8 MNOK ekskl. mva. over avtalens levetid, med følgende fordeling mellom delkontraktene

- Delkontrakt 1: 2 MNOK ekskl. mva.
- Delkontrakt 2: 2 MNOK ekskl. mva.

Omfanget av tjenestene vil variere fra år til år, avhengig av hvilke prosjekter som blir gjennomført

innen drift, vedlikehold og investering. Kjøpsvolum er retningsgivende og forplikter ikke oppdragsgiver.

Det oppgitte omfanget er et estimat basert på innrapporterte volum fra avdelinger og opplysninger fra nåværende leverandører. Det tas forbehold om endringer i volum, for eksempel ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

3.3 Avtaleperiode

Det er ønskelig at avtaleoppstart er 01.09.2026. Det er mulig at avtaleoppstart utsettes dersom oppdragsgiver vurderer det mest hensiktsmessig grunnet fellesferien/sommerferien, eller at selve anskaffelsesprosessen tar lengre tid enn planlagt.

Rammeavtalen gjelder fra siste signeringsdato og 2 (to) år frem i tid, med mulighet til å forlenge avtalen én eller flere ganger i inntil 2 (to) år. Dersom oppdragsgiver ikke gir annen beskjed vil avtalen automatisk fornyes med ett år av gangen. Maksimal avtaleperiode er på 4 (fire) år.

4 Konkurransegjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til EU-Supply, heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV fra EU-Supply gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med KGV support:

E-post: kgv@eu-supply.com

Tlf: +47 23 96 00 10

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud. Det er ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

4.3 Tentativ fremdriftsplan

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Konkurransegrunnlag sendt til kunngjøring	08.05.2026	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.06.2026	Kl. 12.00
Tilbudsfrist	12.06.2026	Kl. 12.00
Tilbudsevaluering	Uke 25-34	
Meddelelse om tildeling	August 2026	
Utløp karenperiode	10 dager etter tildeling	
Signering kontrakt	August 2026	

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Tilbudets vedståelsesfrist	6 mnd. fra tilbudsfrist	

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1.2 på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3.

Spørsmål skal sendes via KGV.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV. Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.9 Parallellt tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud og delleveranser

Det kan leveres tilbud på følgende deltilbud:

1. Trelast, byggevarer, maling, malerprodukter og festemidler
2. Verktøy, maskiner og redskap

4.11.1 Regler for deltilbud

Dersom leverandør leverer tilbud på flere delleveranser, må tilbyder laste opp komplett tilbud med alle dokumentene i KGV under hver delleveranse. Leverandørens dokumentnavn må inneholde en henvisning til den delleveransen de tilhører.

4.12 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

4.13 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

5 Særlige kontraktsvilkår

5.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

5.2 ILO- kjernekonvensjoner

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør etterlever ILO-kjernekonvensjonene. Oppdragsgiver vil følge opp etterlevelsen gjennom kontraktperioden.

Det vises for øvrig til Del II.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av KGV. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

7.2 Formkrav og struktur

7.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

7.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del I Vedlegg 1 Tilbudsbrev
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del I vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt
Forbehold og avvik <i>Dersom tilbudet inneholder forbehold til eller avvik</i>	Eventuelle avvik eller forbehold mot bestemmelser i konkurransen	Del I vedlegg 3 Tilbyders avvik
Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del I Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring
ESPD	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
ESPD – Underleverandører <i>Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandør, jf. pkt 8.2.2</i>	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
Kvalifikasjonskrav	Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 8.	Leverandørs egen samt del I vedlegg 5 referanseskjema
Kravspesifikasjon/ Kontraktskrav	Leverandørs besvarelse av Del II bilag 1 – oppdragsgivers kravspesifikasjon og tildelingskriterier	Del II bilag 1 Besvarelsen vil bli lagt inn i Del II bilag 2 ved kontraktsinngåelse.
Tildelingskriterium pris	Beskrivelse av tildelingskriterier, jf. pkt. 9. Utfylt prisskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt. <i>NB: Dersom man kun leverer på delkontrakt 1 eller delkontrakt 2, fyller man bare ut prisskjemaet tilknyttet delkontrakten.</i>	Del II bilag 4a Prisskjema
Tildelingskriterium servicenivå og gjennomføringsevne	Beskrivelse av tildelingskriterier, jf. pkt. 9. Leverandørs besvarelse av Del II bilag 1 – oppdragsgivers kravspesifikasjon og tildelingskriterier, pkt. 8	Del II bilag 1 – oppdragsgivers kravspesifikasjon og tildelingskriterier Besvarelsen tas inn i Del II bilag 2 ved kontraktsinngåelse.
Attest for skatt og mva. <i>Sendes inn på forespørsel</i>	Attest for skatt og mva.	Hentes fra Altinn.no

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2. Kvalifikasjonskravene med dokumentasjonskrav fremkommer under.

8.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

8.2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i KGV.

Når skjemaet er ferdig fylt ut må leverandøren generere en ny fil og innlevere dette som en del av tilbudet. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. For denne konkurransen skal dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene leveres inn sammen med tilbudet.

8.2.2 ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal det òg leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1(6).

8.2.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8.2.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

8.3 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

8.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å oppfylle kontrakten. Påkrevd økonomisk kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, risiko og varighet.	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Nøkkeltallene i regnskapet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.

8.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal ha erfaring fra gjennomføring av relevante leveranser som denne rammeavtalen skal dekke.	Liste med oversikt og beskrivelse over leverandørens 3 mest relevante oppdrag de 3 siste årene. Listen/beskrivelsen skal som minimum inneholde: • Navn kunde/mottaker • Oppdragets omfang • Beskrivelse av firmaets rolle • Oppdragets verdi • Tidspunkt for leveransen • Kort beskrivelse av leveransen Benytt vedlegg 5 Referanseskjema.

9 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

TILDELINGSKRITERIUM	BESKRIVELSE OG DOKUMENTASJON	VEKT
Pris	Ferdig utfylt prisskjema, jf. bilag 4a	70 %
Servicenivå og gjennomføringsevne	Under kriteriet «servicenivå og gjennomføringsevne» vil oppdragsgiver gjøre en skjønnsmessig vurdering av følgende forhold: • Kjøretid fra uteseksjonens base i på Doneheia 45 til leverandørs utsalgssted(er) • Utsalgssted på flere steder som gir kort kjøretid for flere deler av kommunen vurderes som en fordel • Tilbyders rutiner og kvalitetssikring ved ordremottak og varelevering – både for henteordre, ordinære leveranser og hasteleveranser • Leveringstid henteordre, ordinære leveranser og hasteleveranser – både for lagerførte varer og bestillingsvarer • Åpningstider utsalgssted • Leverandørens mulighet til å tilby behandling som prioritert kunde • Leverandørens mulighet til å gi produktrådgivning/opplæring Dokumentasjon: Utfylt Del II, Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon	30 %

10 Klima- og miljø i offentlige anskaffelser

For anskaffelser som følger av FOA del III, er oppdragsgiver forpliktet til å vekte et tildelingskriterium om klima og miljø med minimum tretti prosent. Det følger av FOA § 7-9 fjerde ledd at oppdragsgiver kan erstatte klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, «dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt». Etter oppdragsgivers vurdering er det klart at dette er tilfellet for denne anskaffelsen.

Anskaffelsen gjelder kjøp av varer som skal benyttes i forbindelse med ombygging, service, reparasjon eller vedlikehold av oppdragsgivers eiendommer. Transport av varene vil medføre utslipp, både fra opprinnelsessted til utsalgssted, og videre til oppdragsgiver.

Oppdragsgiver vil i stor grad selv stå for henting av varer i avtaleperioden. Lindesnes kommune har forpliktet seg til å anskaffe og benytte nullutslippskjøretøy i egen virksomhet, og arbeider aktivt med å tilrettelegge for klimavennlig transport. Det er i tillegg stilt krav om at transport, både under og over 3500 kg, til og fra leveringssted skal oppfylle minimum Euro IV- standard eller bedre. Videre er det gjennom krav til leveringsbetingelser og bestillingsrutiner lagt opp til å redusere unødvendig transport.

I tillegg til utslipp fra transport er det vurdert at enkelte produkter kan ha vesentlig klima- og miljøpåvirkning gjennom produksjon, kjemikalieinnhold og avfallshåndtering. Oppdragsgiver har derfor stilt konkrete krav til relevante produkter og produktgrupper, slik at klima- og miljøhensyn ivaretas gjennom kravspesifikasjon.

På bakgrunn av dette er det vurdert at forpliktelsen om å vekte et tildelingskriterium om klima og miljø med minimum tretti prosent, erstattes med klima og miljøkrav i kravspesifikasjonen.

11 Evaluering og avslutning av konkurransen

11.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

11.1.1 Evaluering Pris

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	☒

11.1.2 Evaluering servicenivå og gjennomføringsevne

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score (10 poeng). Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative forskjeller fra beste tilbud.

11.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

11.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

11.4 Melding om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

11.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.